

Leveringsvoorwaarden

1. Algemeen

1.1. In deze voorwaarden wordt **Gronico**, gevestigd aan de Wezenweid 21 te Spierdijk, verder te noemen opdrachtnemer .

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en overeenkomsten met opdrachtnemer.

1.3. Naast deze algemene voorwaarden kan Opdrachtnemer aanvullende voorwaarden en overeenkomsten hanteren die specifiek van toepassing zijn op de soort transactie c.q. aard van de werkzaamheden. De aanvullende voorwaarden maken deel uit van deze algemene voorwaarden.

1.4. Een afnemer, die volgens deze algemene voorwaarden Opdrachtnemer heeft gecontracteerd, wordt geacht eventueel daarna door hem mondeling, schriftelijk, of per mail op te geven orders of aan te gaane overeenkomsten stilzwijgend met toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden akkoord te zijn gegaan.

2. Offertes

2.1 Offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders in de offerte is vermeld.

2.2. De prijzen vermeld op de website van Opdrachtnemer zijn geen offerte hieraan kunnen danook geen rechten worden ontleend.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Overeenkomsten komen eerst tot stand nadat een bestelling of opdracht van Opdrachtnemer op haalbaarheid is beoordeeld. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van redenen bestellingen of opdrachten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat de verzending geschiedt onder rembours , aangetekend en/of verzekerd na vooruitbetaling, in welk geval de afnemer dienovereenkomstig wordt ingelicht

4. Afbeeldingen

4.1. Alle afbeeldingen, tekeningen, gegevens betreffende gewichten, afmetingen, kleuren, enz. opgenomen op de website en folders, gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding tot schadevergoeding en/of ontbinding zijn.

4.2. Alle door of in opdracht van Opdrachtnemer gemaakte ontwerpen, afbeeldingen, enz. als bedoeld in lid 1 blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd of op andere wijze vermenigvuldigd, noch aan derden worden getoond of op enigerlei wijze worden gebruikt.

4.3. De afnemer is gehouden deze gegevens op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te retourneren op straffe van een boete ten behoeve van Opdrachtnemer van € 400,- per dag, voor iedere dag dat de afnemer hiermee in gebreke is.

5. Prijzen

5.1. De goederen van Opdrachtnemer worden geleverd tegen de prijzen die gelden op de datum van verzending vanaf het magazijn van Opdrachtnemer. De diensten van Opdrachtnemer worden verricht tegen de prijs die Opdrachtnemer na het verlenen van de diensten op de door haar gebruikelijke wijze calculeert.

5.2. Voor orders beneden een bepaalde nettowaarde kan een bedrag voor verzend- en administratiekosten in rekening worden gebracht. De kosten voor verzending per expresse komen alleen voor rekening van de afnemer wanneer deze om een zodanige verzendwijze heeft gevraagd.

6. Verzending/aflevering

6.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bepaalt Opdrachtnemer de wijze van verzending. In geval Opdrachtnemer de wijze van verzending heeft gekozen, reizen de zaken voor risico van Opdrachtnemer. De afnemer draagt het risico van de zaken van het ogenblik af waarop de zaken aan het opgegeven adres ter ontvangst worden aangeboden.

6.2. De afnemer is gehouden bij aflevering de zaken in ontvangst te nemen. Bij gebreke daarvan worden de zaken voor rekening en risico van de afnemer opgeslagen.

6.3. In geval de afnemer ondanks sommatie daartoe de zaken binnen drie maanden nadien niet heeft afgehaald van de door Opdrachtnemer op te geven opslagplaats, heeft Opdrachtnemer het recht om de zaken naar haar keuze onderhands of in het openbaar te verkopen en uit de opbrengst te verhalen al hetgeen zij van de afnemer te vorderen heeft, onverminderd de aan Opdrachtnemer toekomende rechten.

7. Leveringstermijnen

7.1. De levertermijn gaat in, wanneer over alle technische details overeenstemming is bereikt en nadat alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en aan-tekeningen in het bezit zijn van Opdrachtnemer.

7.2. Opgegeven leveringstermijnen worden geacht bij benadering te zijn opgegeven.

7.3. De overeengekomen leveringstermijnen hebben niet tot strekking dat Opdrachtnemer na het verstrijken hiervan van rechtswege in verzuim is, doch hiertoe is steeds een nadere schriftelijke ingebrekestelling vereist, waarbij Opdrachtnemer een termijn van minimaal 14 dagen zal worden gegund om haar verplichtingen na te komen.

7.4. Overschrijding van een leveringstermijn geeft de afnemer nimmer het recht tot enigerlei schadevergoeding, op ontbinding van de overeenkomst of enige andere actie jegens Opdrachtnemer. Dit is slechts anders in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel of indien de leveringstermijn met meer dan drie maanden wordt overschreden. Als dan heeft de afnemer het recht de overeenkomst te ontbinden, echter zonder aanspraak te kunnen maken op enige schadevergoeding

8. Retourneren

8.1. Wij vragen u de retourzending vooraf per e-mail te melden met daarin het order-nummer en de reden van retour. (transportschade melden binnen 24 uur). Afhankelijk van de situatie wordt er dan met de klant overlegd of de bestelling geruild danwel gecrediteerd kan worden.

8.2. U kunt het onderdeel binnen 3 dagen retour sturen .

8.3. Alleen franco retourzendingen worden geaccepteerd.

8.4. Wij accepteren uitsluitend retouren die vooraf per email zijn aangemeld en met wederzijds goedvinden. Mits onbeschadigd en in originele verpakking.

8.5. Retouren die telefonisch zijn aangemeld; hiervoor bedragen de administratiekosten 30% van het totaal bedrag exclusief verzendkosten. Dit geldt uiteraard niet voor onderdelen die niet passen of niet goed zijn. De minimum administratiekosten zijn € 12,50 exclusief BTW.

8.6. Retouren die niet terug genomen worden; 1. Onderdelen die niet telefonisch zijn aangemeld volgens onze retourprocedure maar door de klant zonder vooraf opgaaf van reden worden teruggestuurd en 2. Speciaal bestelde onderdelen welke niet van Klokkerholm zijn. Dit wordt ten alle tijde aan de klant bevestigd zowel telefonisch als per email.

8.7. De bovenstaande redenen (8.6.) houden in dat uitsluitend in overleg tot creditering kan worden overgegaan waarbij minimaal 50% van het bedrag excl. verzendkosten zal worden vergoed. Gespoten, geschuurde of gemonteerde delen kunnen niet retour worden genomen!

9. Zichtzendingen

9.1. De door Opdrachtnemer afgeleverde zaken worden alleen beschouwd als zichtzendingen voor shows, tentoonstellingen en voor andere door Opdrachtnemer aan te geven doeleinden, wanneer Opdrachtnemer dit tevoren schriftelijk heeft bevestigd.

9.2. Ook op zichtzendingen zijn alle bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing, zij het dat de afnemer de afgeleverde zaken wordt geacht voor zichzelf te hebben besteld en de afnemer de alsdan geldende koopprijs verschuldigd is, wanneer de zaken niet terstond na afloop van de in de bevestiging te noemen termijn voor rekening en risico van de afnemer aan het door Opdrachtnemer op te geven adres zijn geretourneerd in de originele verpakking en in de staat waarin Opdrachtnemer deze zaken aan de afnemer afleverde

10. Betaling

10.1. Betaling dient, indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, contant te geschieden bij of voor de feitelijke aflevering van de zaken of na het verrichten van de overeengekomen diensten. Voor het geval Opdrachtnemer een factuur zendt, dient betaling te geschieden binnen acht dagen na factuurdatum tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. Door de afnemer gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de afnemer dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

10.3. Indien de afnemer de factuur niet contant op de vervaldag heeft voldaan, is er zonder voorafgaande ingebrekestelling rente aan Opdrachtnemer verschuldigd van 1,5% over het openstaande bedrag per maand, waarbij een ingegane maand voor een gehele wordt gerekend.

10.4. Indien de afnemer het door hem verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft betaald en Opdrachtnemer tot incasso van de vordering langs gerechtelijke of andere weg is overgegaan, is de afnemer gehouden aan Opdrachtnemer te betalen een vergoeding wegens de daaraan verbonden kosten overeenkomstig het wettelijk geldende incassotarief met onderscheid tussen zakelijke en particuliere afnemers, doch met een minimum van € 75,- per factuur. Bij non betaling wordt de vordering uit handen gegeven aan Excellent Incasso BV.

10.5. Niet tijdige betaling geeft Opdrachtnemer het recht haar prestatie ingevolge de onderhavige en/of andere overeenkomsten met de afnemer op te schorten, dan wel te ontbinden, zonder dat de afnemer recht heeft op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst en onverminderd het recht van een eventueel verlies, winstderving en verdere gevolgschade.

10.6. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd te vorderen dat de afnemer voldoende zekerheid stelt voor de betaling van de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties, een en ander op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze.

10.7. Het is de afnemer niet toegestaan verrekening toe te passen.

10.8. In de behandeling genomen reclames en/of garantieaanspraken geven geen recht tot betalingsuitstel of gedeeltelijke betaling.

11. Eigendomsvoorbehoud en pandrecht

11.1. De eigendom van de geleverde zaken wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk voorbehouden totdat volledige betaling, daarbij inbegrepen de vergoeding van alle kosten en rente, ook van eerdere en latere leveringen en verrichte diensten, alsmede schadevorderingen wegens tekortschieten in de nakoming, heeft plaatsgevonden.

11.2. Het staat de afnemer niet vrij zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de zaken voordien te vervreemden, te verhuren, in gebruik af te staan of buiten zijn bedrijf te verplaatsen, te verpanden dan wel anderszins te bezwaren.

11.3. De afnemer verplicht zich op eerste verzoek van Opdrachtnemer de zaken aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen en verleent reeds nu onherroepelijk machtiging aan Opdrachtnemer of aan de door Opdrachtnemer aan te wijzen personen, de plaats waar de zaken zich bevinden, te betreden ten einde de zaken mee te nemen.

11.4. Opdrachtnemer verschaft overeenkomstig het gestelde onder 1 aan de afnemer het eigendom van de genoemde zaken op het moment dat de afnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, doch onder voorbehoud van pandrecht van Opdrachtnemer ten

behoefte van andere aanspraken die Opdrachtnemer op de afnemer heeft. De afnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtnemer zijn medewerking verlenen aan handelingen die in dat kader vereist zijn, op straffe van een dwangsom van € 500,- voor ieder dag dat de afnemer hiermee nalatig blijft.

11.5. Zaken of onderdelen daarvan, die ingevolge een reparatieopdracht of garantie worden vervangen, worden of blijven daardoor eigendom van Opdrachtnemer tot volledige voldoening van al hetgeen Opdrachtnemer van de afnemer te vorderen heeft, heeft plaatsgevonden.

12. Reclames

12.1. Reclames in het algemeen en klachten over facturen dienen binnen acht dagen na ontvangst van de zaken c.q. facturen, dan wel binnen acht dagen nadat een eventueel gebrek aan de zaken ontdekt is c.q. ontdekt had moeten worden, schriftelijk en met een behoorlijke omschrijving van de klacht aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtnemer geacht haar verplichtingen correct te zijn nagekomen en wordt aangenomen dat de afnemer de zaken c.q. facturen als juist erkent.

12.2. Reclames geven aan de afnemer nimmer het recht zijn betalingen op te schorten.

12.3. Indien een reclame door Opdrachtnemer gegrond wordt bevonden, heeft Opdrachtnemer het recht te hare keuze: A: de factuur te herzien en het factuurbedrag dienovereenkomstig te wijzigen; B: het geleverde te vervangen door een zaak met dezelfde specificaties of te repareren waarbij de vervangen zaken of onderdelen aan Opdrachtnemer worden afgegeven; C: het geleverde terug te nemen en de overeenkomst te ontbinden, onder restitutie van het door de afnemer betaalde factuurbedrag zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

12.4. De afnemer dient in een voorkomend geval Opdrachtnemer onverwijld gelegenheid te bieden eventuele gebreken te herstellen.

12.5. Eventuele terugzending van zaken aan of van de afnemer geschiedt voor rekening en risico van de afnemer. Opdrachtnemer aanvaardt teruggezonden zaken slechts indien en voorzover zij met deze terugzending tevoren schriftelijk instemt, en alsdan slechts wanneer deze zaken aan het door Opdrachtnemer op te geven adres worden afgeleverd in de originele verpakking en in de staat waarin Opdrachtnemer deze zaken aan de afnemer afleverde.

12.6. Elektrische delen kunnen nimmer worden geretourneerd, hetzij anders, dan alleen na overleg met Opdrachtnemer.

12. Garantie

13.1. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit van de door haar naar beste weten en kunnen verleende diensten en voor de deugdelijkheid en de goede kwaliteit van de door haar geleverde zaken, met dien verstande dat de garantie niet verder gaat dan in de hierna volgende bepalingen vermeld.

13.2. Door de afnemer binnen de garantietermijn aangetoonde en aan Opdrachtnemer verwijtbare fouten, gebreken of onvolkomenheden - voorzover vallende onder de in dit artikel bedoelde garantie - worden voor rekening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hersteld, vervangen, hetzij teruggenomen tegen creditering.

13.3. Op Tuning producten en onderdelen, noch op verbruiksgoederen (speciale remblokken, opvoer chips en andere elektrische onderdelen e.d.) geeft Opdrachtnemer **geen** garantie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een garantie is toegezegd.

13.4. De afnemer dient de voor vervanging of reparatie in aanmerking komende zaken voor eigen rekening en risico af te leveren op het door Opdrachtnemer op te geven adres.

13.5. Voor zaken met een door andere dan Opdrachtnemer bijgevoegd garantiebewijs geldt, voorzover afwijkend van het in deze voorwaarden gestelde, het in deze voorwaarden gestelde.

13.6. De afnemer kan geen beroep doen op de garantiebepalingen:

A: indien de afnemer de zaken heeft verwaarloosd

B: indien de afnemer wijzigingen aan de zaken heeft aangebracht c.q. heeft laten aanbrengen waaronder ook vallen reparaties die niet door of namens Opdrachtnemer zijn verricht.

C: bij onoordeelkundig of onzorgvuldig gebruik, verkeerde aansluiting, blikseminslag, beschadiging door inwerken van vocht

(elektrische delen die beschermt dienen te worden gemonteerd) of door andere van buiten komende oorzaken of onheilen.

D: indien het apparaat niet op de gebruikelijke dan wel in de gebruiksaanwijzing omschreven wijze is onderhouden.

E: indien het apparaat wordt gebruikt met ongeschikte of verkeerde accessoires.

F: indien de afnemer de zaken op andere wijze onachtzaam heeft behandeld.

14. Handelsmerk

14.1. De fabrieks- of handelsmerken dan wel de type- of identificatienummers of tekens, die op de door Opdrachtnemer afgeleverde zaken zijn aangebracht, mogen niet verwijderd, beschadigd of gewijzigd worden.

15. Aansprakelijkheidsbeperking

15.1. Opdrachtnemer, noch derden die zij betreft ten behoeve van de totstandkoming of de uitvoering van enige overeenkomst, zijn aansprakelijk voor enige schade, voortvloeiende uit en verband houdende met de overeenkomst, welke afnemer of enig door deze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derde mocht lijden, direct of indirect, ongeacht wat daarvan de oorzaak is.

15.2. Onverminderd het vorenstaande is Opdrachtnemer in ieder geval nimmer aansprakelijk:

A: wegens niet, of niet tijdige levering;

B: voor gegevens in folders, catalogi, reclamemateriaal, offertes e.d.

C: in geval van niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht), zoals bedoeld in artikel 15;

D: indien de afnemer zelf of een derde het geleverde repareert, daaraan veranderingen aanbrengt, dit gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor het geschikt of bestemd is, het geleverde overbelast en anderszins onvakkundig gebruikt;

E: voor de eigendommen van derden welke zich terzake van reparatie, opslag of om welke redenen dan ook in Opdrachtnemer's bedrijfsruimte bevinden;

F: voor bedrijfs/peroons- en/of gevolgschade, door welke oorzaak dan ook ontstaan;

G: voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van hulppersonen;

H: voor schade van eventuele geleverde software.

15.3. Indien Opdrachtnemer in enig geval, ondanks bovenstaande, voor enige schade aansprakelijk is, aanvaardt Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

15.4. Indien de verzekering in enig geval niet tot uitkering overgaat, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor meer dan het factuurbedrag voor de betreffende overeenkomst of aangeschafte waarde.

15.5. De afnemer zal Opdrachtnemer vrijwaren voor alle aanspraken van derden jegens Opdrachtnemer.

15.6. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen c.q. beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevende ondergeschikten

16. Niet-toerekenbare tekortkomingen

16.1. Indien na totstandkoming van de overeenkomst deze door Opdrachtnemer niet kan worden nagekomen ten gevolge van omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren dan wel aan Opdrachtnemer niet bekend konden zijn, geldt zulks ten aanzien van de afnemer voor Opdrachtnemer als een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht).

16.2. Onder omstandigheden als bedoeld onder 1 vallen in ieder geval staking, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer,

uitvoerverbod, oproer, oorlog, mobilisatie transportmogelijkheden, invoerbelemmeringen, nalatigheid van leveranciers en/of fabrikanten van Opdrachtnemer alsmede hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen, uitsluitingen of andere arbeidsstoornissen en gebeurtenissen welke door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet te verzekeren zijn.

16.3. Opdrachtnemer heeft in geval van overmacht het recht haar verplichtingen op te schorten. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Opdrachtnemer gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen. Opdrachtnemer behoudt het recht op betaling van het reeds verrichte werk en de gemaakte kosten.

16.4. Opdrachtnemer heeft geen bevoegdheid tot opschorten indien nakoming blijvend onmogelijk is of de tijdelijke onmogelijkheid langer dan zes maanden voortduurt. In deze gevallen kan de overeenkomst door de meest gerede partij worden ontbonden, zonder dat de afnemer echter recht heeft op vergoeding van enige schade.

17. Ontbinding

17.1. Indien de afnemer zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, alsmede indien zijn faillissement is/wordt aangevraagd, hij in staat van faillissement wordt verklaard, hij surseance van betaling aanvraagt, dan wel aan zijn crediteuren of een deel van hen een regeling of een akkoord aanbiedt, voorts bij beslaglegging op zijn activa of een deel daarvan, dan wel hij tot verkoop of liquidatie van zijn bedrijf overgaat, alsmede in geval van overlijden, onder curatelenstelling of indien hij op andere wijze het beheer dan wel de leiding over zijn bedrijf, zaken of een deel daarvan verliest, is afnemer van rechtswege in verzuim en is elke vordering, die Opdrachtnemer te zijnen laste heeft of verkrijgt, dadelijk en ineens opeisbaar zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist.

17.2. In gevallen onder 1 genoemd, heeft Opdrachtnemer het recht, zonder enige ingebrekestelling, harerzijds de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

17.3. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd alsdan schadevergoeding van de afnemer te vorderen, alsmede de geleverde zaken terug te nemen.

17.4. In geval de afnemer de overeenkomst wenst te ontbinden, zal hij ten allen tijde eerst Opdrachtnemer schriftelijk in verzuim stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog haar verplichtingen na te komen, dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen afnemer nauwkeurig schriftelijk dient te omschrijven.

17.5. De afnemer heeft geen recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten, indien hij zelf reeds in verzuim was met nakoming van zijn verplichtingen.

17.6. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan de afnemer geen aanspraak maken op ongedaanmaking van reeds door Opdrachtnemer verrichte prestaties, en heeft Opdrachtnemer onverkort recht op betaling voor de reeds door haar verrichte prestaties.

18. Consumentenkoop

18.1. In geval van consumentenkoop gelden de volgende bepalingen c.q. zinsdelen niet: art.4 lid 1 (voorzover het de bevoegdheid van de afnemer tot ontbinding uitsluit); art.7 lid 4 (idem); art. 9 lid 5 (idem); art.9 leden 7 en 8; art.14 lid 2 sub g; art.16 lid 2 (voorzover het de bevoegdheid van Opdrachtnemer tot ontbinding betreft); art.18 lid 2 (wordt aangevuld met: De afnemer heeft het recht om binnen een maand nadat Opdrachtnemer zich schriftelijk op het bepaalde in lid 2 heeft beroepen te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.).

19. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

19.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

19.2. De bevoegde rechter binnen het Arrondissement Alkmaar neemt kennis van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen Opdrachtnemer en afnemer, tenzij Opdrachtnemer er de voorkeur aan geeft het geschil aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de afnemer te onderwerpen, en met uitzondering van die geschillen die behoren tot de competentie van de kantonrechter.